**T.C.**

**ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

**CELALETTİN GÖZÜSULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce*

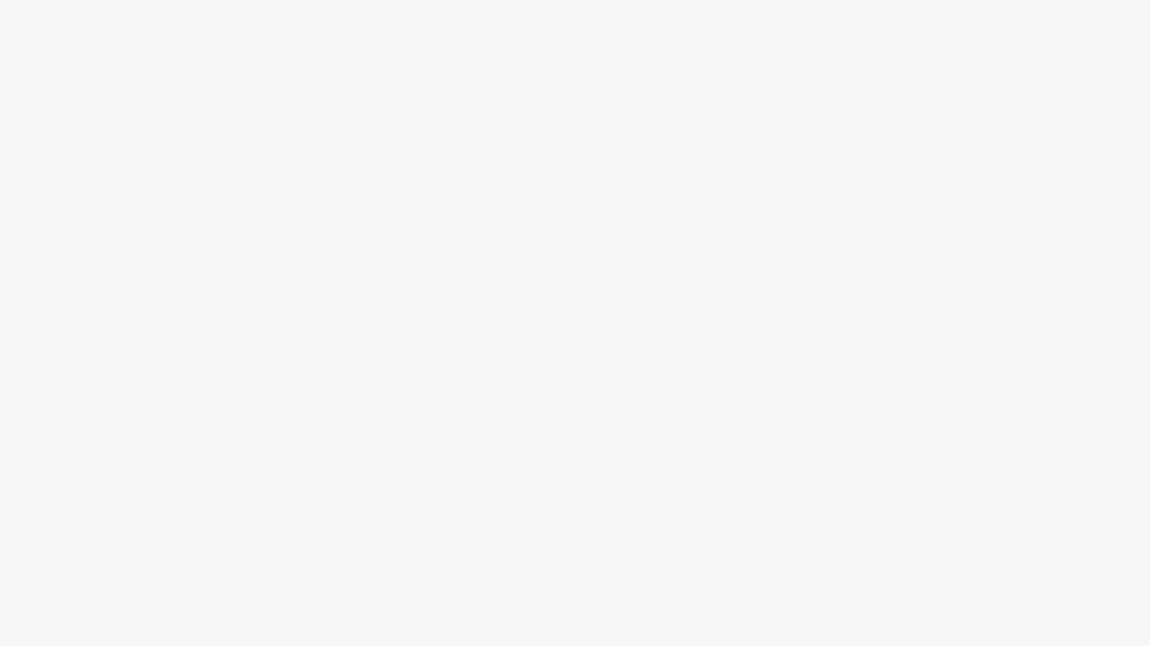
*haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: İstanbul** | | **İlçesi:** Zeytinburnu | |
| Adres: | Beştelsiz Mah Rauf Denktaş Cad No:41  Zeytinburnu/İstanbul | Coğrafi Konum (link) | <https://www.google.com/maps/place/Celalettin+G%C3%B6z%C3%BCsulu+%C4%B0lkokulu/@41.0017988,28.9012249,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x14cabb099961bb63:0x63e9b4081ac00f7f!8m2!3d41.0017948!4d28.9037998!16s%2Fg%2F1tkkr5lg?entry=ttu> |
| Telefon  Numarası: | 212 582 70 22 | Faks Numarası: | 212 582 70 22 |
| e- Posta Adresi: | 731663@mebk12 tr | Web sayfası adresi: | https://celalettingozusuluio.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 731663 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

# SUNUŞ



Gelişen bilgi çağı toplumunda eğitimin ne denli büyük bir öneme sahip olduğu kuşku duyulmaz bir gerçektir. Eğitimin istenilen hedeflere ulaşması iyi bir planlanma süreci ile mümkün olmaktadır. Celalettin Gözüsulu İlkokulu olarak, yenilikçi, katılımcı, hesap verilebilir şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemekte, kurumsal kimliğin geliştirilerek paydaşların istekleri doğrultusunda hizmet vermeyi önemsemekteyiz. Bu amaçlara ulaşma noktasında stratejik planlamayı önemli görmekteyiz. 2024-2028 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında geçmiş tecrübelerden yararlanılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı önümüzdeki süreçte bir rehber vazifesi görmesi açısından önemlidir. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Fuat ORHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** (Sayfa 7)
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi (Sayfa 7)
   2. Planlama Süreci (Sayfa 8)
2. **DURUM ANALİZİ** (Sayfa 9)
   1. Kurumsal Tarihçe (Sayfa 10)
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (Sayfa 11)
   3. Mevzuat Analizi (Sayfa 12)
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi (Sayfa 14)
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi (Sayfa 16)
   6. Paydaş Analizi (Sayfa 19)

2.7. Kuruluş İçi Analiz (Sayfa 24)

2.7.1 Teşkilat Yapısı (Sayfa 25)

2.7.2 İnsan Kaynakları (Sayfa 26)

2.7.3Teknolojik Düzey (Sayfa 34)

* + 1. Mali Kaynaklar (Sayfa 35)

2.7.5.İstatistiki Veriler (Sayfa 35)

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) (Sayfa 39)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi (Sayfa 41)
  3. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Sayfa 44)

1. **GELECEĞE BAKIŞ** (Sayfa 46)
   1. Misyon (Sayfa 47)

3.2Vizyon (Sayfa 47)

* 1. Temel Değerler (Sayfa 48)

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** (Sayfa 49)
   1. Amaçlar (Sayfa 49)
   2. Hedefler (Sayfa 49)
   3. Performans Göstergeleri (Sayfa 50)
   4. Stratejilerin Belirlenmesi (Sayfa 52)
   5. Maliyetlendirme (Sayfa 62)
2. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** (Sayfa 63)
3. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** (Sayfa 64)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## plan

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fuat ORHAN | Okul Müdürü | Melike POLAT KUNDUZ | Müdür Yardımcısı |
| Ayhan ÇOLAK | Müdür Yardımcısı | Funda ASLAN | Öğretmen |
| Can EDİS | Öğretmen | Recep AKYOL | Öğretmen |
| Nevin ASLAN | Öğretmen | Fatma ÖZCAN | Öğretmen |
| Maşallah AYDIN | Okul Aile Birliği | Şefika Kılıç | Veli |
| Meral BAL | Veli | Hanife DEMİRAY | Veli |

### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’ nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

## analiz

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Zeytinburnu İlçesi Beştelsiz Mahallesi 103. Sokakta bulunan Ulaştırma Bakanlığı’nın Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışladığı arsa üzerine kurulmuştur. 11 Kasım 1980 tarihinde 1 müdür, 800 öğrenci, 24 öğretmen ve 3 hizmetli ile eğitim öğretime başlamıştır. 1 Eylül 1981 tarihine kadar ismi Yeni Dr. Reşit Galip iken büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün doğumun 100. Yılı olması nedeniyle 100.Yıl İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

  1997 yılında bağışçı Celalettin GÖZÜSULU tarafından 12 derslikli ilave bina yapılmasından dolayı İstanbul İl Milli Eğitim Komisyonu’nun 08.09.1997 tarih ve 45 sayılı kararına göre okulumuzun ismi Celalettin Gözüsulu İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

10 Aralık 2011 tarihinde okul binamız yıkılmış, 18 Şubat 2013 tarihinde şuan ki mevcut binamızda eğitim öğretime başlamıştır.  12 yıllık zorunlu eğitime geçiş kapsamında okulumuz Celalettin Gözüsulu İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2024 yılının 2. Döneminden itibaren ikili eğitimden tekli eğitime geçerek eğitim öğretimini sürdürmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### METİN

Şekil 1:Celalettin Gözüsulu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Model*i*

**Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Celalettin Gözüsulu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2024/2028 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 15 iken % 80 a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %80 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulöncesi yaş grubundaki öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 70 e çıkartılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Devamsız öğrenci oranı % 12 iken , bu sayı 2023’de %6 ya yükselerek hedefe ulaşılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

**Ekip ve Kurullar**

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Fuat ORHAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Celalettin Gözüsulu İlkokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul İl Milli Eğitim Stratejik planı ve Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergelerinden stratejiler hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Bağcılar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12.Kalkınma Planı | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi   3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi  4.Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | 1.Erişim ve Katılım  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  4.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  5.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |
| Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Zeytinburnu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Zeytinburnu Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3 Faaliyet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | | Ürün ve Hizmetler | |
| Eğitim ve Öğretim | | 1. Okulöncesi ve okul çağındaki öğrencilerin kayıtlarının yapılması, eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Öğrencilerin okula devamlarının izlenmesi ve sağlanması  3. Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)  4. Bilim ve teknolojideki gelişmelerden yararlanılması  5. Eğitim materyallerinin temin edilmesi  6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  8.Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  9. Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak hizmet içi eğitimler düzenlenmesi | |
| Rehberlik Faaliyetleri | | | 1.Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi  2.Velilere rehberlik yapılması  3.Özel eğitim ve ilgi gereken öğrencilerin belirlenerek desteklenmesi ve  4. Gerekli kurumlara yönlendirmelerinin yapılması | |
| Sosyal faaliyetler | | | 1.Eğitim programlarının sosyal gelişimi destekleyici faaliyetlerle desteklenmesi | |
| Sportif faaliyetler | | | 1. 1.Öğrencilerin sosyal, fiziksel gelişimleri için sportif faaliyetlere erişiminin sağlanması 2. 2.Eğitim programlarının sportif faaliyetlerle desteklenmesi | |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | | | 1. 1.Öğrencilerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanışmasının sağlaması 2. 2.Programlarda kendi kültürel özelliklerimizin ve sanatsal faaliyetlere yer verilmesi 3. 3.Kültürel değerlerin yaş düzeyine uygun olarak öğrencilere verilmesi | |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri) | | | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütülmesi  4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması | |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | | | 1. Okul Aile İşbirliğinin geliştirilmesi 2. Okul Aile Birliği’ nin çalışma, iş ve işlevlerinin denetlenmesi 3. Okulun gelişimi için okul aile işbirliğini geliştirici faaliyetlere yer verilmesi 4. Okulun gelişimine katkı sağlayacak kaynakların temin edilmesi | |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | | | 1. Okulöncesi öğrencilerin her yönlü gelişimine destek verilmesi 2. Öğrencilerin eğitime erişimlerinin sağlanması 3. Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilerek gerekli önlemlerin alınması 4. Özel eğitime gerek duyan öğrencilerin belirlenerek gerekli yönlendirmelerin yapılması 5. Öğrencileri gelişimi ile ilgili olarak velilerin bilgilendirilmesi ve desteklenmesi 6. Öğrencilerin velilerine eğitimlerin verilmesi | |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | | | 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Öğrencilerin gelişimlerinin belli aralıklarla izlenmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması | |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | | | 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  5. Öğrenme ortamları için gerekli materyallerin temin edilmesi  6. Öğrenme ortamların öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenmesi | |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | | 1. Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi  2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması | |
| Yönetim ve Denetim Hizmetleri | | 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması  2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması  4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi  6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  9. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi | |
| Ders Dışı Faaliyetleri | | 1-Destek eğitim ve kursların düzenlenmesi | |

### Paydaş Analizi

### Tablo 4 Paydaş iç ve Dış Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | **YARARLANICI** | |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ | √ | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ | √ |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ | √ |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  | √ |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  | √ | √ | √ |
| Üniversite | √ | √ | √ | √ | √ |
| Özel İdare |  | √ | √ |  |  |
| Belediyeler |  | √ | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma | √ |  | √ |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  | √ |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |  |  |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

\*Temel Ortak : Celalettin Gözüsulu İlkokulu ile mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

\*Stratejik Ortak : Celalettin Gözüsulu İlkokulu ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

\*Yararlanıcı : Celalettin Gözüsulu İlkokulu ’nun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi grup ve kurumlar.

\*İç Paydaş : Celalettin Gözüsulu İlkokulu faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kuruluşlar.

\*Dış Paydaş : Celalettin Gözüsulu İlkokulu faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar**.**

**Tablo 5 Öncelikli Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | **1** |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | **1** |
| **STK** |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **-** |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 6 Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim  ( Yaygın-örgün) | Yatılılık bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE , projeler, danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | √ |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| Özel sektör |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları

OKUL MÜDÜRÜ

### 

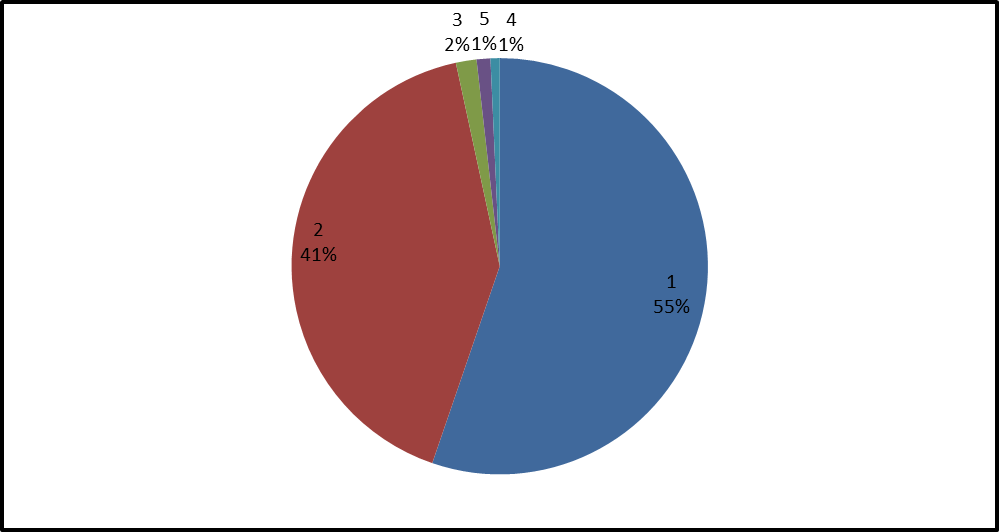
Olumlu Yönlerimiz:

* Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
* Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
* İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
* Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
* Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
* Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
* Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
* Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
* Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
* Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

Olumsuz Yönlerimiz:

* Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:



Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

|  |
| --- |
| * Kurum kültürünün yerleşmiş olması * Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması * Alınan kararların adil, tarafsız,objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması * Tercih edilen bir kurum olması * Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir yapının olması   Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.   * Teknolojik alt yapı * Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanların yetersizliği |
|  |

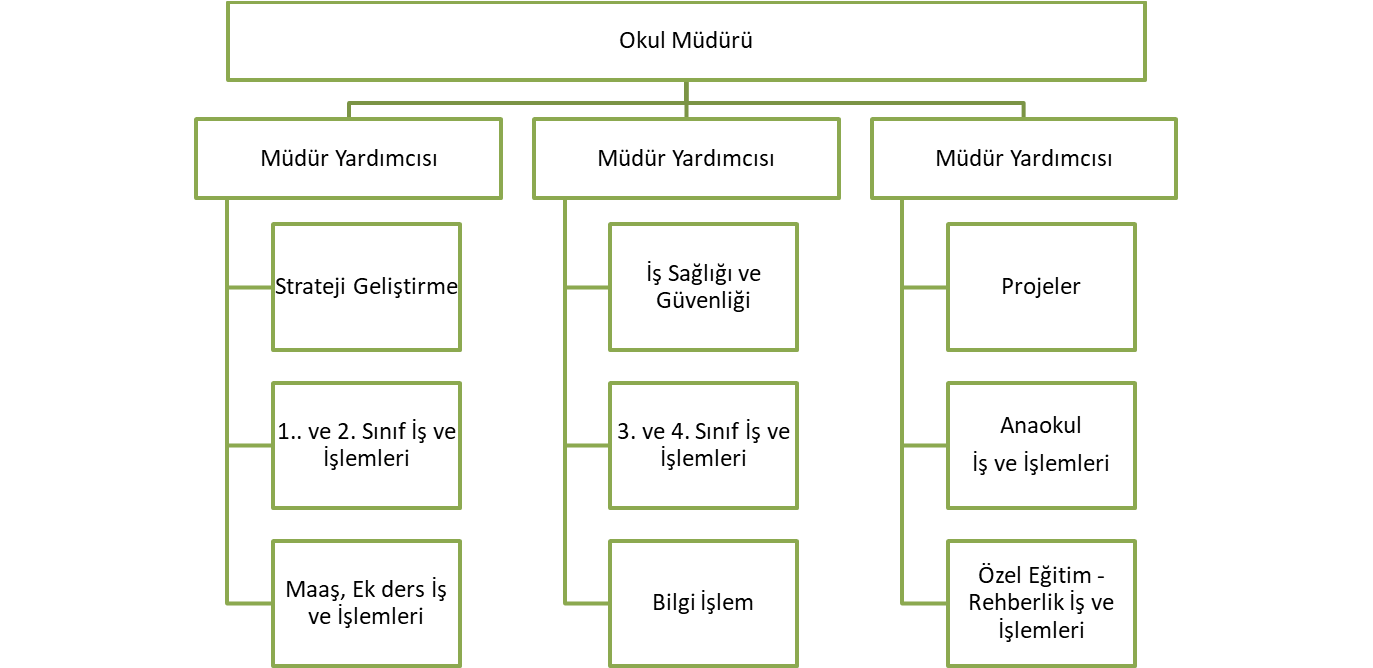
### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**2.7.1Teşkilat Yapısı**

Şekil 2 –Teşkilat Yapısı



**Tablo 7 Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Celalettin Gözüsulu İlkokulu  İlkokul 1. Sınıfta 294  İkici Sınıf: 249  Üçüncü Sınıf: 232  4.sınıfta 214 olmak üzere toplam 1158 öğrenci bulunmaktadır.  Okulumuzda 21 Özel eğitim Öğrencisi mevcuttur. Öğrencilerimizin demografik özelikleri açısından değerlendirildiğinde Suriye gelen vatandaşlarımızın yoğun olduğu gözlenmektedir. Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir. |
| Akademik başarı verileri | Celalettin Gözüsulu İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Celalettin Gözüsulu İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerindedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 40sınıf öğretmeni, 12 anasınıfı öğretmeni 5 branş öğretmeni ve 3 rehber öğretmeni olmak üzere toplam 64 İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz dersliklerimizin en küçüğü 49 metrekaredir. Bahçe alanımız 5134 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanak sağlamaktadır. 3 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 8 Norm Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branş | Norm Durumu | Mevcut | Toplam |
| 1 | Din Kültürü | 1 | 1 | 1 |
| 2 | İngilizce | 3 | 4 | 4 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 35 | 38 | 38 |
| 4 | Rehberlik | 3 | 3 | 3 |
| 5 | Özel Eğitim | 8 | 3 | 3 |

**Tablo 9 Çalışan Toplam Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd | 2 | 1 | 3 |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 10 | 29 | 38 |
| 4 | Branş Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| 5 | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 6 | Rehber Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| 7 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Memur | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Güvenlik | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Temizlik Personeli | 2 | 6 | 8 |

**Tablo 10 Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | | Kadın | Toplam |
| 1 | Rehberlik | 0 | 1 | | 1 |

**Tablo 11 Kurum Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2023- 2024**    **Kişi Sayısı** | **Toplam** |
| **Ön Lisans** | **-** | **-** |
| **Lisans** | 41 | 41 |
| **Yüksek Lisans** | **11** | **11** |

**Tablo 12 Son iki Yılda Okuldan Ayrılan Personeli Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | 2022 | 2023 | Ayrılma Nedeni |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 8 | 8 | Emekli ve il içi atama ile ayrılma |

**Tablo 13 Son iki Yılda Okula Gelen Personeli Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | 2022 | 2023 | Ayrılma Nedeni |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | il içi atama ile başlama |

**Tablo 14 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | **Kişi sayısı** |
| 1-3 Yıl | 5 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 16 |
| 11-15 Yıl | 7 |
| 16-20 Yıl | 9 |
| 21+....... üzeri | 11 |

**Tablo 15 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd | 2 | 1 | 3 |

**Tablo 16 Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | **2023- 2024 Yılı**  **Kişi Sayısı** | **İtibari İle**  **Toplam** |
| 20-30 Arası | 13 | 13 |
| 30-40 Arası | 29 | 29 |
| 40-50 Arası | 17 | 17 |
| 50 Yaş ve Üzeri | 13 | 13 |

**Tablo 17 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmetiçi Seminer Sayısı | Katıldığı Yıl |
| 1 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | **5** | 2023 |
| 2 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 13 | 2023 |
| 3 | Öğretmen | Özel Eğt. Öğrt | 6 | 2023 |
| 4 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 5 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 6 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2023 |
| 7 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 8 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 9 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2023 |
| 10 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2023 |
| 11 | Öğretmen | İngilizce Öğrt | 16 | 2023 |
| 12 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 13 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 14 | Öğretmen | İngilizce Öğrt. | 5 | 2023 |
| 15 | Öğretmen | Din kül Ah.Bil. | 15 | 2023 |
| 16 | Öğretmen | Özel Eğit Öğrt | 7 | 2023 |
| 17 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 18 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 14 | 2023 |
| 19 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 20 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 21 | Öğretmen | Rehber Öğretmn | 4 | 2023 |
| 22 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 23 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 24 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 25 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 26 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2023 |
| 27 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 28 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 29 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 30 | Öğretmen | Rehber Öğrtmen | 12 | 2023 |
| 31 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 32 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 33 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 34 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 4 | 2023 |
| 35 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 36 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 37 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 38 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 39 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 40 | Öğretmen | Özel Eğt. Öğrt | 8 | 2023 |
| 41 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 42 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2023 |
| 43 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2023 |
| 44 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 3 | 2023 |
| 45 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 46 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 47 | Öğretmen | İngilzce Öğrt | 1 | 2023 |
| 48 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 6 | 2023 |
| 49 | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2023 |
| 50 | Öğretmen | İngilizce Öğrt. | 4 | 2023 |
| 51 | Öğretmen | Sınıf Öğretemni | 4 | 2023 |

**Tablo 18 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet**  **Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Üniversite | 20 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 6 | Orta okul-Lise- | 5 | 6 |
| 3 | Güvelik | 1 | 0 | Lise | 6 | 1 |

**Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,  2. Okulu düzene koyar.  3. Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1.Okullardadersler öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin nöbet tutmaları sağlanır. 4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. |
| **4** | Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterler dokümantasyon birimince tutulur. Yazılanların asıl veya örnekleri dosyalanır ve saklanır, gerekenlere cevap hazırlanır.  3. Dokümantasyon birimi çalışanları teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  5. Arşiv işlerini düzenlerler.  6 Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **5** | Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak,  2.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  3.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **6** | Güvenlik Görevlisi | 1. Gündüz ve gece okul giriş ve çıkışlarından sorumlu olarak, nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar. |

**Tablo 20 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1158 | 52 | 989 | 8 | 5 | 4 |

**Tablo 21 2023-2024 Yılı Kurumdaki Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1. sınıf | 141 | 153 | 294 |
| 1. sınıf | 122 | 127 | 249 |
| 1. sınıf | 111 | 121 | 232 |
| 1. sınıf | 113 | 101 | 214 |

#### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2023 | **2024** | **2025** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **5** | **5** | **5** | **0** |
| Yazıcı | **6** | **7** | **8** | **0** |
| Projeksiyon | **3** | **3** | **3** | **0** |
| Televizyon | **6** | **6** | **6** | **0** |
| Kamera | **54** | **66** | **66** | **0** |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **1** | **1** | **1** | **0** |
| Akıllı Tahta | **29** | **40** | **40** | **0** |

**Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | - | - |
| Kitaplık | Var |  | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | - | - |
| Spor Salonu | Var |  | - | - | - |
| Yemekhane |  |  | yok | - | - |
| Mutfak | Var |  | 1 | - | - |
| Otopark |  | Yok |  | - | - |
| Depo | Var | - | 1 | - | - |
| Arşiv | Var | - | 1 | - | - |
| Çocuk Oyun Alanı | Var | - | 1 | - | - |
| Oyun Parkı | Var |  | 1 | - | - |
| Atölye |  | Yok |  | - | - |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## *Gelir ve Gider Bilgisi*

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24Gelir Gider tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 120,000 | 130,000 |
| **2022** | 154,000 | 142,000 |
| **2023** | 428,000 | 405,000 |

**Tablo 25 Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2 028** |
| Genel Bütçe | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 400.000 |
| Okul Aile Birliği | 250.000 | 305.000 | 372.000 | 453.000 | 553.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 150,000 | 180,000 | 220,000 | 250,000 | 300,000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| TOPLAM | **600,000** | **685,00** | **842,00** | **1003,00** | **1253,00** |

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

**Tablo 26 Harcama Kalemleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Destek Personeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo27.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 120,000 | 5,000 | 154,000 | 5,000 | 428,000 | 60,000 |
| Küçük Onarım | 5,000 | 7,000 | 50,000 |
| Personel Gideri | 100,000 | 130,000 | 215,000 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 5,000 |  | 60,000 |
| Telefon | 5,000 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 5,000 |  | 10,000 |
| Kırtasiye | 5,000 |  | 20,000 |
|  | 130,000 | 142,000 | 405,00 |

#### İstatistiki Veriler

## *Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

**Tablo 28 Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | | **Toplam** |
| **1.SINIF** | 141 | 153 | 294 | **2. SINIF** | 122 | 127 | | 249 |
| **3.SINIF** | 111 | 121 | 232 | **4.SINIF** | 113 | 101 | | 214 |
|  |  |  |  | **Toplam** | 552 | 66 | | 1158 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |  | | |
| Öğrenci Mevcudu | | | | | | | 1158 | | |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı | | | | | | | 24 | | |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | | | | | | | 35 | | |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | | | | | | | 22 | | |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | | | | | | | 54 | | |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı | | | | | | | 0 | | |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı | | | | | | | 0 | | |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | | | | | | | 0 | | |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı | | | | | | | 15 | | |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı | | | | | | | 35 | | |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | | | | | | 513 | | |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı | | | | | | | 670 | | |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | | | | | | | 64 | | |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | | | | | | | 1158 | | |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı | | | | | | | 958 | | |

### Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo - kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu eetkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“ tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo 29 Politik ve Ekonomik Etkenler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkanları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb**.)** | |

### 

### 2.9.GZFT Analizi (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir öncelik kararlaştırılmıştır.

Öncelik; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlık olarak, diğer yandan SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

#### 2.9.1Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 30 Fırsatlar ve Tehditler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenciler** | | **Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı** | |
| Çalışanlar | | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu | |
| Veliler | | Veli iletişiminin güçlü olması | |
| Bina ve Yerleşke | | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması | |
| Donanım | | Güvenlik kameralarının olması | |
| Bütçe | | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması | |
| Yönetim Süreçleri | | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması | |
| İletişim Süreçleri | | Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması | |
|  | | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız | |
| **Öğrenciler** | **Teknolojik Aletlere Bağımlılığın Artışı** | |
| **Çalışanlar** | Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması | |
| **Veliler** | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi | |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu | |
| **Donanım** | İnternet erişim kısıtlılığı | |
| **Bütçe** | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması | |
| **Yönetim Süreçleri** | Personel verimliliğinin arttırılması | |
| **İletişim Süreçleri** | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması | |
|  | Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik** | | **Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması** |
| **Ekonomik** | | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| **Sosyolojik** | | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| **Teknolojik** | | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |
| **Politik** | **Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması** | |
| **Ekonomik** | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı | |
| **Sosyolojik** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması | |
| **Teknolojik** | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği | |
| **Mevzuat-Yasal** | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu | |
| **Ekolojik** | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı | |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 31 Tespit ve İhtiyaçlar tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 32 Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| **2** | Devam devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **5** | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| **6** | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| **2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| **2** | | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| **3** | | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| **4** | | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | | Destekleme ve yetişme kursları |
| **7** | | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **9** | | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| **4** | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| **5** | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| **6** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **7** | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

## 

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### 3.1MİSYONUMUZ

Celalettin Gözüsulu İlkokulu olarak biz; Kendi kültürüne bağlı, değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla eğitim veren bizler, Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknolojisi ve yöntemlerini kullanarak, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.2VİZYONUMUZ

Kurumumuz, eğitim yönünden öğrencilerine, karşılaştıkları problemler karşısında yılgınlığa düşmeden aklı ve bilgiye dayalı çözüm yolları arayan, kendine güvenli, kişiliğini çok yönlü geliştiren, mükemmelliği değil başarıyı  hedef alan, kendine yaşadığı topluma ve evrensel değerlere saygılı bir o kadar sorumlu, toplumda yaşanan  her türlü farklılığı bir zenginlik olarak gören, değişen sosyal ve maddi koşullara akıl ve bilim ışığında uyum sağlayabilen geleceğin vatandaşı olarak yetiştirmektir.

**3.3TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
* Başarıların takım çalışması ile elde edileceğine teşvik ve ödülle artacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleciğinin bizim geleceğinin olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişim ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğine okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
* Paydaşlarımızla  ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Çalışanların kendine güvenli hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerinin destekleriz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerin değer veririz.
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatını uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırıma kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.

“Mükemmelliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en önemli işidir” felsefesinden yola çıkarak, bu konuda sadece kendimizi rakip görerek mükemmeli arama çabası ile çalışırız.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Açıklama: Stratejik Hedefler ve Anahtar Performans Göstergeleri

**4.1 AMAÇLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü  gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

**Tablo 33 Amaçlar Tablosu**

# 4.2.HEDEFLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü  gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

**Tablo 34 Hedefler Tablosu**

# 4.3.Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
| **PG 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%) |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%) |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) |
| Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
| **PG 2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| **PG 2.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı |
| **PG 2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |
| **PG 2.1.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı |
| **PG 2.1.5** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **PG 4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |

**Tablo 35Performans Göstergeleri Tablosu**

# 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1.1** | S 1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S 1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| S 1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| S 1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Hedef 2.1** | S 2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. |
| S 2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri  düzenlenecektir. |
| S 2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. |
| S 2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |
| S 2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır |
| **Hedef 3.1** | S 3.1 1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| S 3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Hedef 4.1** | S 4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| S 4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |
| S 4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| S 4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler  artırılacaktır. |
| S 4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak  kullanılacaktır. |

**Tablo 36 Stratejilerin Belirlenmesi Tablosu**

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

* + - İlkokul Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 4 strateji,
    - İlkokul Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji,
    - İlkokul Kurumsal Kapasite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 1 performans göstergesi ile 2 strateji,
    - İlkokul Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 5 performans göstergesi ile 5 strateji,

olmak üzere Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplam 4 Tematik Amaç, 4 Hedef, 15 Performans Göstergesi ve 16 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

# 

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | |  | |  | |  | |  | |  | | İzleme Sıklığı | | Rapor  Sıklığı | | |
|  | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | |
| PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi  kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 30 | | 12 | | 15 | | 18 | | 20 | | 25 | | 30 | | 1 yıl | | 1 yıl | | |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme  Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 30 | | 12 | | 15 | | 18 | | 20 | | 25 | | 30 | | 1 yıl | | 1 yıl | | |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz  devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | | 20 | | 14 | | 12 | | 10 | | 8 | | 6 | | 4 | | 1 yıl | | 1 yıl | | |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü  devamsızlık yapan öğrenci oranı  (%) | | 20 | | 5 | | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | | 0 | | 1 yıl | | 1 yıl | | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul/Kurum İdaresi, Zümre Başkanları, İYEP Komisyon | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul/Kurum İdaresi, İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı, Rehberlik Servisi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Okulumuzun nüfus hareketinin yoğun olduğu bir bölgede bulunması. * Yurt dışına çıkışlar, adres tespiti yapılamaması. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2 Öğrencilerin Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.200,00 TL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * İYEP Öğrenci Belirleme Aracı (ÖBA) uygulamas**ı** ve değerlendirilmesi sürecinde meydana gelecek   aksaklıklar.   * İYEP öğretmen belirleme sürecinde yaşanan zorluklar**.** * Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşmadaki zorluklar**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Tüm öğrencilerin eşit şekilde eğitim olanaklarından yararlanabilmesi sağlanmalıdır. * Her öğrencinin bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için özelleştirilmiş öğrenme planları ve destek mekanizmaları oluşturulmalıdır. | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır**.**

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri |  |  |  |  |  | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 30 | 10 | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 1 yıl | **1 yıl** |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli  beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 1,50 | 2 | 2,50 | 3 | 1 yıl | **1 yıl** |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 20 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 1 yıl | **1 yıl** |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin  artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 0 | 1 | 1,50 | 2 | 2,50 | 3 | 1 yıl | **1 yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin  artırılmasına yönelik verilen  eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | **1 yıl** |
| **Koordinatör Birim** | Okul/Kurum İdaresi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Okul Sağlığı Yönetim Ekibi, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Komisyonu, Kütüphane Yayınları Geliştirme  Komisyonu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Bağımlılık oluşturan (telefon, tablet, dijital bağımlılık vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. * Kitap okuma alışkanlığının istenilen hedefte kazanılmaması. * Hazır gıdanın tüketimi, obezite riskinin artması. * Ailelerin, sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli düzeyde bilinçli olmaması. * Çevre bilincinin istenilen düzeyde kazanılmamış olması. * Nezaket ve görgü kurallarına yeterince önem verilmemesi, gündelik yaşama aktarılamaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S 2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S 2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S 2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S 2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.300,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Sınıf seviyelerine uygun hikâye, öykü, masal türü kitaplarının çeşitliliğinin az olması. * Mali kaynakların yetersizliği. * Ailelerin genel olarak sosyoekonomik durumlarının yetersiz olması. * Sağlıklı ve dengeli beslenmenin önemi hakkında eğitim ve etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması. * Nezaket ve görgü kuralları ile ilgili ailelere ve öğrencilere yönelik farkındalık oluşturacak etkinliklerin   istenilen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandıracak, evde aile katılımlı okuma saatlerinin planlanıp takip edilmesi. * Kütüphanedeki kitap türlerinin zenginleştirilmesi. * Diyetisyen eşliğinde, öğrencilere ve ailelere yönelik seminer düzenlenmesi, broşür hazırlanması. * Serbest etkinlik saatinde öğrencilere sanatsal ve sportif etkinliklerin planlanıp, uygulanması. * Çevre bilincini kazandıracak faaliyetlerin okulda düzenlenmesi. |

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri % |  |  |  |  |  | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu,  kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 yıl | **1 yıl** |
| Koordinatör Birim | Okul/Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediye, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| Riskler | * Okul bütçesinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S 3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.175.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | * Kütüphanenin yetersiz kalması. * Sınıf dolaplarının yetersiz olması. * Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | * Özel sektöre, kamu idareleri, belediyeler ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması. * Okul Aile Birliği’nin mali kaynakları arttıracak çalışmalar yapması. | | | | | | | | |

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

**Amaç 4 :** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1**: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak  çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi % | Başlangıç Değeri |  |  |  |  |  | İzleme Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
|  | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | | 20 | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim  yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına  katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim  yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | | 10 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak  düzenlenen alan/mekân sayısı. | | 20 | 1 | 2 | 2,05 | 2,10 | 2.15 | 2,20 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul/Kurum İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Başkanları, Sosyal Etkinlikler Komisyonu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul/Kurum İdaresi, İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe GSB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Akademik kaygılar nedeniyle, ailelerin ders dışı etkinliklere öğrencilerini teşvik etmemesi. * Ders dışı etkinliklerde, zamansal problemlerin ortaya çıkması. * Bireyin yeteneklerinin fark edilememesi. * Projelerin yeterli düzeyde anlaşılmamasından kaynaklı, zaman kaybı olarak düşünülmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve  sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 25.700.00 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğretmenlerin, eğitimcilerin rehberlik ettikleri ders dışı etkinliklerle ilgili yeterli mesleki bilgiye sahip olmamaları. * Öğrencilerin motivasyon eksikliği. * Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sürece katılımlarının sağlanması karşılaşılan sorunlar. * Ders dışı etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi hususunda karşılaşılan sorunlar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Okul idaresinin ve sınıf öğretmenlerinin, öğrencilerin akademik başarıları kadar, bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik öğrencileri ve velileri ders dışı etkinliklere teşvik etmesi. * Öğretmenlere yönelik bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | | | | | | | | |
|  | | * Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenmesi. * Oyunlar için eksik malzemelerin temin edilmesi. * Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine fırsat verici etkinliklerin düzenlenmesi. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlerin arttırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 37 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablolar**

# Maliyetlendirme

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Kurumumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır.

* + - Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
    - Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
    - Kurumumuza Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır.
    - Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir. Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
    - Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **Hedef 1.1** | 176.000 | 200,000 | 230.000 | 231.000 | 363,000 | 1.200,000 |
| **Amaç 2** | **Hedef 2.1** | 176.000 | 200.000 | 240.00 | 291.000 | 393,000 | 1.300,000 |
| **Amaç 3** | **Hedef 3.1** | 518.000 | 635.000 | 635,000 | 635,000 | 749,000 | 3175.000 |
| **Amaç 4** | **Hedef 4.1** | 5.000,00 | 5.100,00 | 5.100,00 | 5200,00 | 5300,00 | 25.700,00 |
| **Amaçlar Toplamı** | | 5.780,00 | 6135,00 | 6205,00 | 6357,00 | 6805,00 | 31375,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | | 600.000 | 900.000 | 1.260.000 | 1.575.000 | 1.890.000 | 6.225.000 |
| **TOPLAM** | | 6380,00 | 7035,00 | 7465,00 | 7932,00 | 8695,00 | 37600,00 |

Tablo 38 Tahmini Maliyet Tablosu

## 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Açıklama: Stratejik Plan Süreci Yıllık Eylem Planı ve İzleme Değerlendirme Raporları

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’ nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| Hedef 1.1  Performansı | %90 | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul İdaresi/Yönetim, Rehberlik Servisi | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1  İlkokullarda Yetiştirme  Programına (İYEP)  dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi  kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 30 | 12 | 15 | 15 | 90 |
| PG 1.1.2  İlkokullarda Yetiştirme  Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi  kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 12 | 15 | 15 | 90 |
| PG 1.1.3 20 gün  ve üzeri özürsüz  devamsızlık  yapan öğrenci oranı(%) | 20 | 14 | 10 | 12 | 80 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG 1.1.4 20 gün  ve üzeri özürlü  devamsızlık  yapan öğrenci  oranı (%) | 20 | 5 | 4 | 4 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 1.1 için performansın %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 1.1 için performansı %90 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin aktif katılım sağlamaları devamsızlığı önleyici tedbirlerin alınması planlanmıştır. | | | | | |

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | |
| Hedef 2.1.  Performansı | %94 | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul İdaresi/Yönetim | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 30 | 10 | 20 | 18 | 80 |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 20 | 100 | 200 | 200 | 100 |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin  artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 2.1.5  Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler  yapılacaktır. | 15 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 2.1 için performansın %94 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 2.1 için performansı %94 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere kitap okuma alışkanlığını kazandıracak etkinlik sayısının arttırılması planlanmıştır. | | | | | |

# İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | |
| Hedef 3.1  Performansı | %100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul/Kurum İdaresi | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG 1.1  İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 3.1 için performansı %100 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ilerleyen dönemlerde  ihtiyaç halinde aynı performansın yapılması planlanmıştır. | | | | | |
| 2024-202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| Amaç 4 | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel  olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| Hedef 4.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | |
| Hedef 4.1  Performansı | %86 | | | | |
| Sorumlu  Birim | Okul İdaresi/Yönetim | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi  Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme  Değeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 60 | 55 | 87 |
| PG 4.1.2 Bir  eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 2 | 5 | 5 | 30 |
| PG 4.1.3 Bir  eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 2 | 5 | 4 | 60 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında  geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete  katılan öğrenci  oranı (%) | 40 | 15 | 35 | 35 | 100 |
| PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında  geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 4.1 için performansın %86 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında Hedef 4.1 için performansı %86 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilere bilimsel,  sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelişimlerini sağlayacak daha fazla etkinlik yapılması, veli desteğinin arttırılması planlanmıştır. | | | | | |

Tablo 39 İzleme ve Değerlendirme Şablonu Tabloları

6- Tablo ve Şekiller

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ………………………………………………… Sayfa 8

Şekil -**1** Stratejik Planlama Model*i …………………………………………………………………………………………….. ….sayfa 11*

Tablo 2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu…………………………………………. ……………………………..….Sayfa 15

Tablo 3 Faaliyet Alanları……………………………………………………………….……………………………….….Sayfa 16

### Tablo 4 Paydaş iç ve Dış Analizi………………………………………………………………………………………..….Sayfa 19

Tablo 5 Öncelikli Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………….Sayfa 20

Tablo 6 Ürün Hizmet Matrisi……………………………………………………………………………………………..…Sayfa 21

Şekil 2- Teşkilat Yapısı …………………………………………………………………………………………………...Sayfa 24

Tablo 7 İç Analiz İçerik tablosu…………………………………………………………………………………………….Sayfa 25

Tablo 8 Norm Durumu……………………………………………………………………………………………………...Sayfa 26

Tablo 9 Çalışan Toplam Personel Sayısı…………………………………………………....................................................Sayfa 26

Tablo 10 Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı……………………………………………….................................................Sayfa 27

Tablo 11 Kurum Personelin Eğitim Durumu…………………………………………….. ………………………………..Sayfa 27

Tablo 12 Son iki Yılda Okuldan Ayrılan Personeli Sayıları………………………………. ……………………………….Sayfa 27

Tablo 13 Son iki Yılda Okula Gelen Personeli Sayıları…………………………………………………………………… Sayfa 27

Tablo 14 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………………………………………………………………….Sayfa 28

Tablo 15 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı…………………………………………... .Sayfa 28

Tablo 16 Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı……………………………………………………………………………… Sayfa 28

Tablo 17 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları sayıları………………………………………………… Sayfa 29

Tablo 18 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler……………………………………………………………. Sayfa 31

Tablo 19 Çalışanların Görev Dağılımı……………………………………………………….. ……………………………Sayfa 31

Tablo 20 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………. ……………………………Sayfa 33

Tablo 21 2023-2024 Yılı Kurumdaki Öğrenci Sayısı…………………………………………………………………….. Sayfa 33

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu………………………………………………………………………………… Sayfa 34

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu…………………………………………………………………………………………… Sayfa 34

Tablo 24Gelir Gider tablosu………………………………………………………………………………………………… Sayfa 35

Tablo 25 Kaynak Tablosu……………………………………………………………………………………………………. Sayfa 36

Tablo 26 Harcama Kalemleri Tablosu……………………………………………………………………………………… Sayfa 36

Tablo27.Gelir-Gider Tablosu………………………………………………………………………………………………… Sayfa 37

Tablo 28 Öğrenci Sayıları Tablosu…………………………………………………………………………………………. Sayfa 37

Tablo 29 Politik ve Ekonomik Etkenler Tablosu…………………………………………………………………………… Sayfa 39

Tablo 30 Fırsatlar ve Tehditler Tablosu…………………………………………………………………………………….. Sayfa 42

Tablo 31 Tespit ve İhtiyaçlar tablosu…………………………………………………………… ………………………….Sayfa 44

Tablo 32 Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu……………………………………………………..............................…. Sayfa 45

Tablo 33 Amaçlar Tablosu…………………………………………………………………………………………………. Sayfa 50

Tablo 34 Hedefler Tablosu……………………………………………………………………. . ………………………….Sayfa 50

Tablo 35Performans Göstergeleri Tablosu…………………………………………………………………………………. Sayfa 51

Tablo 36 Stratejilerin Belirlenmesi Tablosu…………………………………………………….. ………………………….Sayfa 52

Tablo 37 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Tablolar……………………………………………. Sayfa 54

Tablo 38 Tahmini Maliyet Tablosu…………………………………………………………………………………………..Sayfa 62

Tablo 39 İzleme ve Değerlendirme Şablonu Tabloları……………………………………………………………………….Sayfa 65

**Stratejik Planlama Üst Kurulu Onay İmza Sirküsü.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Başkan | Fuat ORHAN | Müdür |  |
| Koordinatör | Ayhan ÇOLAK | Müdür Yrd. |  |
| Üye | Can EDİS | Öğretmen |  |
| Üye | Nevin ASLAN | Öğretmen |  |
| Üye | Maşallah AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Üye | Sibel GÜNSAL | Okul Aile Birliği Üyesi |  |